

BRIONKA d.d. PULA, Tršćanska 35, OIB: 45422293596, zastupano po direktoru Mladenu, zastupano po direktoru Mladenu Aniću, (dalje u tekstu: Zakupodavac)

i

PULJANKA-BRIONKA d.o.o. u stečaju, Tršćanska 35, OIB: 54957281859, zastupano po stečajnom upravitelju Sanjinu Dinku Dorčiću, (dalje u tekstu: Zakupnik), sklopili su u Puli dana 17.6.2021. godine slijedeći:

U G O V O R
O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA I
ZBRINJAVANJU ARHIVSKE GRAĐE

1. Temeljem ovog Ugovora Zakupodavac daje, a Zakupnik prima u zakup poslovni prostor u vlasništvu Zakupodavca koji se nalazi u Puli na adresi Tršćanska 35, ukupne površine 200 m², u naravi skladišni prostor (dalje u tekstu: Poslovni prostor). Zakupnik ima pravo korištenja zajedničkih dijelova zgrade u kojem se nalazi Poslovni prostor, i to dvorište i parkiralište.
2. Zakupodavac i Zakupnik suglasno utvrđuju da Zakupnik može koristiti navedeni Poslovni prostor isključivo kao prostor za odlaganje i čuvanje arhivske građe (poslovne dokumentacije) za koju postoji zakonska obveza čuvanja, i u druge svrhe ga ne može koristiti.
3. Sve troškove održavanja vezane za Poslovni prostor snosi Zakupodavac (energenti, voda, komunalne usluge i naknade, itd.).
4. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se zakup Poslovnog prostora ugovara u trajanju od tri godine, počev od 01.01.2021. godine pa do 31.12.2023. godine s tim da godišnja zakupnina i troškovi čuvanja arhivske građe (poslovne dokumentacije) Zakupnika iznose 13.000,00 (trinaesttisuća) kuna, uvećano za trošak PDV-a. Zakupnina i troškovi čuvanja arhivske građe plaćaju se unaprijed zasebno za svaku poslovnu godinu u razdoblju na koje je sklopljen ovaj Ugovor i to najkasnije do 30.01. svake tekuće godine.
Izvanredno za 2021 zakupnina i troškovi čuvanja arhivske građe dospijevaju 15.07.2021
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zakupodavac nije u obvezi čuvati arhivsku građu u slučaju neisplate zakupnine.
5. Nadalje, ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Zakupnik obvezuje na ime zakupnine i troškova čuvanja arhivske građe koje prethodi vremenu potpisivanja ovog Ugovora uplatiti iznos od 13.000,00 (trinaesttisuća) kuna, uvećano za trošak PDV-a, odmah po sklapanju ovog Ugovora.
6. Zakupnina i troškovi čuvanja arhivske građe se uplaćuje na račun Zakupodavca koji se vodi kod CROATIA BANKE d.d. broj: HR8724850031100301635.


7. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se navedena građa, sukladno zakonskim odredbama, čuvati u Poslovnom prostoru Zakupodavca do 31.12.2023. godine.
8. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će arhivsku građu (poslovnu dokumentaciju) za koju je u tijeku razdoblja na koji je sklopljen ovaj Ugovor prestala zakonska obveza čuvanja, sukladno uputama stečajnog upravitelja zbrinuti Zakupodavac nakon isteka svake poslovne godine na način da će se ista prenijeti iz Poslovnog prostora gdje se trenutačno nalazi, te odložiti u kontejnere ovlaštenog društva Metis d.o.o. Pula, za što će Zakupodavac pribaviti i predložiti odgovarajuću potvrdu. Za zbrinjavanje potonje građe, Zakupnik se obvezuje naknaditi troškove Zakupodavca unaprijed po ponudi/troškovniku Metis d.o.o. Pula koji troškovi će biti uvećani za naknadu za rad djelatnika Zakupodavca na manipulaciji i prijenosu građe u paušalnom iznosu od 2.500,00 (dvijeipoltisuće) kuna, uvećano za trošak PDV-a.
Navedeni troškovi uplaćuju se na račun Zakupodavca koji se vodi kod CROATIA BANKE d.d. broj: HR8724850031100301635.
9. Ugovorne strane će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.
10. Zakupodavac se obvezuje da će stečajnom upravitelju Zakupnika i/ili njegovim opunomoćenicima ili drugim ovlaštenim osobama odnosno osobama angažiranim od strane stečajnog upravitelja Zakupnika omogućiti uobičajen i neometan pristup poslovnom prostoru radi pregleda arhivske građe (poslovne dokumentacije) ili odvoza bilo kojeg dijela arhivske građe (poslovne dokumentacije) Zakupnika, na obrazloženi zahtjev Zakupnika koji mora biti dostavljen Zakupodavcu najmanje 5 dana prije pristupa arhivskoj građi i/ili odvoza iste.
11. Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovorno strani pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak.

BRIONKA d.d.


Vlado Anić
Dovatelj



PULJANKA-BRIONKA d.o.o.
u stečaju


Sanjin Dinko Dorčić
stečajni upravitelj

PULJANKA-BRIONKA d.o.o.
u stečaju
PULA
OIB: 54957261859